



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: أخلاقيات الاعمال
رمز المقرر: 25114 دار
البرنامج: دبلوم إدارة الاعمال
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 2023/8/28





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: Error! Bookmark not defined.
- ج. موضوعات المقرر Error! Bookmark not defined.
- د. أنشطة تقييم الطلبة Error! Bookmark not defined.
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: Error! Bookmark not defined.
- و. تقويم جودة المقرر: Error! Bookmark not defined.
- ز. اعتماد التوصيف: Error! Bookmark not defined.



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (.....2.....)

2. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (.....الثالث.....)

4. الوصف العام للمقرر

تضمن المقرر مفهوم أخلاقيات الأعمال، والتعرف على المصطلحات المرتبطة، وارتباطها بالنظام الأخلاقي الإسلامي وسمو النفس البشرية وارتقاءها وفقاً لمستوى توافر الأخلاق، وأخلاقيات العمل في المهن ذات الطابع التطبيقي والاجتماعي، ومدى تأثيرها على تطور عمل المنظمات، وسبل بنائها لدى العاملين. كما يتناول الضوابط الإسلامية والخلقية للعمل داخل المنظمات ومعاييرها وخصائصه وما يجب أن يكون عليه السلوك الأخلاقي للمدير المسلم، بالإضافة لتناوله للأخلاق من منظور المسؤولية والسلوك واستعراض أخلاقيات العمل التي يجب توافرها في مجموعة من العناصر المرتبطة بالعمل الإداري كوظائف الإدارة والتدريب وإدارة الوقت. كما تضمن ما يجب أن يكون عليه السلوك الأخلاقي في التعامل مع المرأة في مجال العمل.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يتمثل الهدف الرئيس من هذا المقرر في تنمية وعي الطلبة بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لأخلاقيات المهنة والعمل وتوضيح علاقتها بالنظام الأخلاقي الإسلامي؛ بما يحقق تمكينه من ممارسة تلك الأخلاقيات في مجال العمل بعد التخرج في جميع سلوكياته التنظيمية داخل منظمة عمله وخارجها في الأمور المرتبطة بمجال عمله بطريقة مسؤولة.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)





م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	30	
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي			

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يكون الطالب قادراً على إظهار معرفته بمفهوم أخلاقيات العمل والمفاهيم والجوانب الرئيسة المرتبطة بها.	1ع	المحاضرات- المناقشات- عروض تقديمية	1/الاختبارات التحريرية 2/المناقشات الشفهية 3/التفاعل على البلاك بورد 4/للتكليفات
1.2	أن يكون الطالب قادراً على إظهار فهمه للتأثيرات المختلفة للقيم الأخلاقية	1ع	المحاضرات- المناقشات- عروض تقديمية	1/الاختبارات التحريرية





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	على أداء الأفراد والمنظمات.			2/ المناقشات الشفهية 3/ التفاعل على البلاك بورد 4/ للتكليفات
1.3	أن يكون الطالب قادراً على إظهار معرفته بأخلاقيات العمل المرتبطة بمجال المهن التي يمكن أن يعمل بها في المستقبل بعد تخرجه.	1ع	المحاضرات- المناقشات- عروض تقديمية	1/ الاختبارات التحريرية 2/ المناقشات الشفهية 3/ التفاعل على البلاك بورد 4/ للتكليفات
2.0	المهارات			
2.1	أن يكون الطالب قادراً على إظهار مهاراته في كيفية حل مشكلات أخلاقيات الأعمال التي يمكن أن يتعرض لها في مجال عمله المستقبلي بعد تخرجه.	3م	المحاضرات- المناقشات- عروض تقديمية	الاختبارات التحريرية 2/ المناقشات الشفهية 3/ التفاعل على البلاك بورد 4/ للتكليفات
2.2	أن يكون الطالب قادراً على إظهار مهاراته في كيفية توظيف أخلاقيات العمل في وظائف الإدارة	2م	المحاضرات- المناقشات- عروض تقديمية- مشاركات ايجابية	الاختبارات التحريرية 2/ المناقشات الشفهية 3/ التفاعل على البلاك بورد 4/ للتكليفات
2.3	أن يكون الطالب قادراً على تصميم إطار للعمل بما يحقق اخلاقيات الاعمال في إدارة وقت العمل.	2م	المحاضرات- المناقشات- عروض تقديمية- مشاركات ايجابية	الاختبارات التحريرية 2/ المناقشات الشفهية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				3/التفاعل على البلاك بورد 4/للتكليفات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	القدرة علي أن يتكيف مع نظام التعليم الجامعي ويكون فعالاً في العمل الجماعي مع زملائه.	ق1	المحاضرات- المناقشات- عروض تقديمية- مشاركات إيجابية	الاختبارات التحريرية 2/المناقشات الشفهية 3/التفاعل على البلاك بورد 4/للتكليفات
3.2	القدرة علي استخدام أكثر تقنيات المعلومات مناسبة بما يخدم مجال تخصصه.	ق2	المحاضرات- المناقشات- عروض تقديمية- مشاركات إيجابية	الاختبارات التحريرية 2/المناقشات الشفهية 3/التفاعل على البلاك بورد 4/للتكليفات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	مدخل إلى الأخلاق - المصطلحات المرتبطة بالأخلاق. - خصائص النظام الأخلاقي في الإسلام. - الأخلاق ومراتب النفس البشرية.	2
2	أخلاقيات العمل في المهن ذات الطابع التطبيقي والاجتماعي - أخلاقيات العمل بالإدارة العامة. - أخلاقيات العمل بالإدارة الخاصة. - أخلاقيات العمل بالعسكرية والأمن. - أخلاقيات العمل بالمحاسبة. - أخلاقيات العمل بالسياسة. - أخلاقيات العمل بالقانون - أخلاقيات العمل بالاقتصاد.	4



	- أخلاقيات العمل بالرياضة.	
4	أخلاقيات الأعمال في المنظمات - تأثير أخلاقيات العمل في المنظمة ومنسوبيها. - سبل بناء الخلق الفاضل بين الموظفين في المنظمات. - تأثير أخلاقيات الأعمال في التجديد داخل المنظمات. - تأثير أخلاقيات الأعمال على الاتقان والابداع داخل المنظمات.	3
4	الضوابط الإسلامية والخلقية للعمل داخل المنظمات ومعايير وخصائصه - تعريف العمل والمصطلحات المتعلقة به - مكانة العمل في الإسلام. - فوائد العمل. - الضوابط الخلقية للعمل. - المعايير الخلقية للعمل. - الخصائص الخلقية للعمل.	4
4	أخلاقيات العمل من منظور المسؤولية والسلوك - المسؤولية الأخلاقية والقانونية - أخلاقيات العمل كوصف ومعياري - درجات السلوك الأخلاقي	5
2	أخلاقيات المدير المسلم - المعايير الأخلاقية لعلاقة المدير المسلم برؤسائه. - المعايير الأخلاقية لعلاقة المدير المسلم بمرؤوسيه. - المعايير الأخلاقية لعلاقة المدير المسلم بالجمهور.	6
2	أخلاقيات العمل ووظائف الإدارة - التخطيط. - التنظيم. - التوظيف. - التوجيه. - الرقابة.	7
2	أخلاقيات العمل والتدريب - أخلاقيات عمل المدرب. - أخلاقيات عمل المتدرب.	8
2	الصفات الأخلاقية في سلوكيات العمل - الصفات الحميدة في سلوكيات العمل - الصفات الذميمة في أخلاقيات العمل	9
2	أخلاقيات العمل تجاه المرأة	10
2	أخلاقيات العمل وإدارة الوقت	11
30	المجموع	

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم مستمر (واجبات ، سمنارات أو بحوث)	خلال الفصل الدراسي	20%
2	الاختبار الفصلي الاول	6	15%
3	الاختبار الفصلي الثاني	12	15%
4	الاختبار النهائي	آخر الفصل الدراسي	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- أحمد بن داوود المزجاني المشعري -الوجيز في أخلاقيات العمل - جدة: خوارم العلمية للنشر والتوزيع 1434هـ .
المراجع المساندة	- بلال خلف السكارنة، اخلاقيات العمل، دار المسيرة للطباعة النشر، 2021. - أخلاقيات العمل في ظلال القرآن والسنة- طاهر محسن وآخرون. 2005م عمان: دار وائل للنشر والتوزيع زهير أحمد السباعي، أخلاقيات العمل في ظلال القرآن والسنة، مكتبة الملك فهد.
المصادر الإلكترونية	المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
أخرى	مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- أجهزة الكمبيوتر - السبورة الذكية بروجكتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	- الطلاب - مدرّس - منسق البرنامج مراجعين	• الاستبيانات. • ردود الفعل المباشر. • استعراض الأقران التقارير. • ملاحظات الطبقة والاستعراضات. • تقارير الموظفين السنوية. • تقارير البرنامج والبرنامج • الاستبيانات
فاعلية طرق تقييم الطلاب		





مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
	منسق البرنامج	- ردود الفعل المباشر. - استعراض الأقران التقارير. - ملاحظات الطبقة والاستعراضات. - تقارير الموظفين السنوية. - تقارير البرنامج والبرنامج. - تقييم ورقة الامتحان
مصادر التعلم	- المحاضر منسق البرنامج	- الاستبيان. - تقارير البرنامج والبرنامج.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	- الطلاب - مدرّس - منسق البرنامج مراجعين	- الاستبيانات. - ردود الفعل المباشر. - استعراض الأقران التقارير. - ملاحظات الطبقة والاستعراضات. - تقارير الموظفين السنوية. - تقارير البرنامج والبرنامج.
فعالية خطط التحسين	منسق البرنامج	تقارير البرنامج والبرنامج.

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	الكلية التطبيقية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	2023/8/30

